

項目	条件
募集職種	車両管理スタッフ
雇用形態	正社員
就業場所	東京23区
仕事の内容	【車両管理アウトソーシング業務全般】 企業の社用車管理を顧客の総務担当者に代わって行うアウトソーシングスタッフ
必要なスキル	<p>(1) 自動車業界での経験者歓迎  総務職等で車両管理をされたご経験を持つ方  保険会社で事故処理業務をされたご経験を持つ方  リース会社での法人営業等の経験がある方  ※成長意欲に満ちた方であれば、未経験でも構いません。</p> <p>(2) パソコン操作（エクセル、パワーポイント、ワード）  1. エクセル グラフ作成、簡単なソートや関数操作  2. パワーポイント 報告資料や提案資料作成の経験（グラフ挿入等）  3. ワード 社内の報告書作成の経験（グラフ挿入、エクセル挿入）</p>
就業時間	当社規定による
休日	土曜日、日曜日及び祝日、その他会社の指定する日
就業開始希望日	即日
学齢	大卒以上
資格	普通自動車免許
年次有給休暇等	就業規則による
給与	経験／年齢／能力等を考慮の上、当社規定により支給
賞与	当社規定による
退職金	あり（入社3年目以降）
通勤手当	支給する
昇給に関する事項	昇降給は、年1回とする（能力考課を実施）